

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego Miejskiego Domu Kultury w Częstochowie sporządzonego za rok 2021

Miejski Dom Kultury w Częstochowie z siedzibą przy ul. Łukasieńskiego 50/68 został utworzony na mocy Uchwały Nr 702/XXXVIII/2013 Rady Miasta Częstochowy z dnia 27 czerwca 2013 roku. Miejski Dom Kultury jest samorządową instytucją kultury, której organizatorem jest Gmina Częstochowa.

Podstawą prawną działalności MDK jest:

- 1) ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U z 2012 r., poz. 406),
- 2) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594),
- 3) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.),
- 4) Statut MDK stanowiącego załącznik do ww. uchwały.

Miejski Dom Kultury w Częstochowie posiada osobowość prawną i wpisany jest do Księgi Rejestrowej Instytucji Kultury pod numerem 7.

Celem podstawowym działalności MDK jest tworzenie warunków dla rozwoju i dostępności kultury dla różnorodnych grup mieszkańców oraz podejmowanie działań na rzecz ich aktywnego i świadomego uczestnictwa w kulturze.

Oprócz działalności podstawowej MDK prowadzi również inną niż kultura działalność w zakresie rekreacji, aktywizacji osób starszych oraz inicjowanie nowatorskich działań prospołecznych.

Sprawozdanie sporządzono za okres 01.01.2021r. - 31.12.2021r.

1. W skład sprawozdania rocznego wchodzi:

- a) wprowadzenie do sprawozdania finansowego,
- b) bilans,
- c) porównawczy rachunek zysków i strat,
- d) dodatkowe informacje i objaśnienia.

2. W zakresie środków trwałych:

Ewidencja środków trwałych i wyposażenia prowadzona jest w księgach inwentarzowych. Księga założona jest oddzielnie dla środków trwałych i oddzielnie dla wyposażenia.

a) Środki trwałe - powyżej 3500 zł - których okres użytkowania jest dłuższy niż jeden rok, ewidencjonowane są ilościowo-wartościowo w książce środków trwałych i podlegają amortyzacji zgodnie z planem.

b) Środki trwałe w przedziale 1000 - 3500 zł - ewidencjonowane są ilościowo - wartościowo w księdze inwentarzowej i podlegają całosciowemu umorzeniu w momencie przekazania ich do użytkowania.

c) Środki trwałe od 1000 zł do 1500 zł.

Środki te, jako nisko cenne, są traktowane przez instytucję jak wyposażenie i z chwilą pobrania do użytku spisywane są koszty w 100 %.

d) wartości niematerialne i prawne - wartość początkowa pomniejszona o umorzenie.

3. Należności i zobowiązania wycenia się w kwocie wymaganej zapłaty.

4. Fundusze własne, środki pieniężne oraz pozostałe aktywa i pasywa wycenia się w wartości nominalnej.

5. Rachunek zysków i strat jest sporządzony w wersji porównawczej.

Częstochowa:29.04.2022r.

Główny księgowy

Mariola Sałata

Dyrektor

Paweł Musiał